



# Дом здравља Горњи Милановац

Пријављено: 16.01.2018		
Орг. јед.	Број	Прилог
	7175/100	

МБ: 17776037  
ПИБ: 106106068

## Процедура давања вакцина

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
6.17	11. 12. 2017	
Израдио мед.сестра Јованка Вучићевић	Контролисао 	
Тим Службе за здравствену заштиту одраслог становништва	 	



## ПРОЦЕДУРА ДАВАЊА ВАКЦИНА

**ЦИЉ** процедуре је да утврди начин и поступак давања вакцина

### ДЕФИНИЦИЈА

Вакцинација се спроводи у складу са Правилником о имунизацији и начину заштите лековима.

### ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ

Процедура се примењује у интервенцијама свих организационих јединица Службе за здравствену заштиту одраслог становништва и ~~Одељењу кућног лечења.~~

### ПОСТУПАК

Лекар на основу индикација и након прегледа пацијента пише налог за давање вакцина на коме је назначен назив вакцине, количина, начин давања и уписује у здравствени картон. Пацијенту се дају информације о могућим пропратним и нежељеним реакцијама на вакцину.

Вакцине се након достављања у службу чувају у фрижидеру на одређеној температури од 2-8 °С. Температура се контролише три пута дневно о чему постоји евиденција. Медицинска сестра на основу налога врши апликацију вакцине. За апликацију је потребно обезбедити шприцеве и игле за једнократну употребу. У току припреме и апликовања водити рачуна да се испоштује асептична техника давања. Пре давања обавезно проверити:

1. Личне податке пацијента (име, презиме, годиште)
2. Назив вакцине, изглед садржаја (боја, конзистенција), рок трајања

Уколико пацијент купује вакцину, обавестити га о начину чувања и дистрибуцији истих. На полеђини налога уписује се датум, потпис здравственог радника, потпис пацијента и серијски број вакцине. У Протокол терапије обавезно се евидентира назив вакцине, серија, количина и назив произвођача.

Евиденција о извршеној имунизацији води се кроз картон имунизације у писаном и електронском облику. Унос података у картон вакцинације може спроводити медицинска сестра под надзором лекара.

Прибор који је употребљен у току имунизације (шприцеви, игле, вата, празне бочице од вакцина) се одлажу у наменске контејнере за медицински отпад.

### ОДГОВОРНОСТ

Одговорни за спровођење процедуре су лекари и сестре које раде у интервенцијама.

Одговорни за контролу спровођења процедуре су начелник, шефови одељења, главне и одговорне сестре.

### РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ

Протокол терапије

Здравствени картон

Налог за давање вакцине

Картон вакцинације